



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Фрунзе пр., 14, г. Томск, 634029  
тел. (3822) 531-721, факс (3822) 526-977  
E-mail: unpo@dpo.tomsk.gov.ru

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций

29.04.2016 № 651949

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемый руководитель!

Напоминаем, что в срок до **20.05.2016** года принимаются документы на ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации. Пакет документов должен содержать:

1. Сопроводительное письмо;
2. Наградной лист;
3. Справку о штатной численности сотрудников.

Наградные материалы необходимо предоставлять в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Приказом Минобрнауки РФ №580 от 03.06.2010 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки Российской Федерации»;
2. Письмом Минобрнауки РФ «МК-507/12 от 25.04.2013 «О представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации и ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник Департамента

Л.В.Веснина

(Субъект Российской Федерации)

(наименование ведомственной награды  
Минобрнауки России)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации органа)
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район,  
поселок, село, деревня)
6. Образование \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации,  
год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
8. Квалификационная категория (для педагогических работников) \_\_\_\_\_
9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения \_\_\_\_\_

10. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_  
(науки, общего образования,  
начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования)

11. Стаж работы в данной организации (органе) \_\_\_\_\_
12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

В характеристике должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата на награждение, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, научно-исследовательской, воспитательной, учебно-методической и других сферах деятельности.

В случае значительных заслуг характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем организации (органа) и скрепляются гербовой печатью.

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована

(наименование коллегиального органа организации (органа),

дата

обсуждения, N протокола)

Руководитель организации (органа)

Председатель  
коллегиального органа  
организации (органа)

(подпись)

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Фамилия, И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года