



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

19 12 2015 г

№ 199

РАСПОРЯЖЕНИЕ


О дополнительных учетных формах по наличию, движению контингента обучающихся, о выпуске и трудоустройстве выпускников областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования

В целях обеспечения достоверности данных по наличию, движению контингента обучающихся и организации своевременного составления статистической отчетности подведомственными областными государственными профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и предоставления ее в Департамент профессионального образования Томской области (далее - ДПО):

1. Утвердить для ПОО дополнительные учетные формы «Дополнительные учетные формы по наличию, движению контингента обучающихся, о выпуске и трудоустройстве выпускников областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования» согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Ввести дополнительные учетные формы, утвержденные пунктом 1 настоящего распоряжения, для ПОО в действие, начиная с декабря 2015 года.
3. Определить следующую периодичность предоставления ПОО дополнительных учетных форм, утвержденных пунктом 1 настоящего распоряжения:
  - 1) до 28 декабря 2015 года - за текущий календарный год дополнительные учетные;
  - 2) до 1 июля 2016 года - за I полугодие текущего календарного года (период с 1 января по 30 июня) дополнительные учетные формы;
4. Руководителям ПОО:
  - 1) назначить ответственных за составление и своевременное предоставление в ДПО дополнительных учетных форм, утвержденных пунктом 1 настоящего распоряжения;
  - 2) для обеспечения достоверности данных, включаемых в настоящую отчетность, вести надлежащим образом первичную учетную документацию по контингенту обучающихся;
  - 3) составлять дополнительные учетные формы, утвержденные пунктом 1 настоящего распоряжения, в строгом соответствии с данными первичной учетной документации;

- 4) предоставить в ДПО дополнительные учетные формы, утвержденные пунктом 1 настоящего распоряжения, в сроки, указанные в п.3 настоящего распоряжения, на бумажном или электронном носителе со скан-копией листа с подписью руководителя и должностного лица, ответственного за составление форм;
- 5) обеспечить особый контроль подведения итогов трудоустройства выпускников текущего года и предоставления полной информации в дополнительных учетных формах, утвержденных пунктом 1 настоящего распоряжения.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



Л.В. Веснина