



ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

85 12 2015 г

№ 596

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об организации работы по составлению статистической отчетности по формам № 1 (профтех), № 2 (профтех), № 3 (профтех), № 5 (профтех) за 2015 год

В целях организации своевременного составления статистической отчетности подведомственными образовательными учреждениями по формам № 1 (профтех), № 2 (профтех), № 3 (профтех), № 5 (профтех) (приказ Федеральной службы государственной статистики от 14.01.2013г № 12) и предоставления ее в Департамент профессионального образования Томской области (далее – ДПО), составления сводных статистических отчетов и их своевременного предоставления в Министерство образования и науки Российской Федерации:

1. Руководителям областных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих), подведомственных ДПО (далее – ПОО):

1.1 назначить (переназначить) ответственных за составление и своевременное предоставление в ДПО первичных статистических отчетов по формам № 1 (профтех), № 2 (профтех), № 3 (профтех), № 5 (профтех) с учетом специфики представляемых сведений и указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения;

1.2 статистические отчеты по формам № 1 (профтех), № 2 (профтех), № 3 (профтех), № 5 (профтех) представить в ДПО не позднее 20 января 2016 года на бумажном или электронном носителе со скан-копией листа с подписью руководителя консультанту Комитета образовательных программ и проектов Казаковой Н.А..

2. Назначить ответственных в ДПО за организацию работы с ПОО по составлению первичной статистической отчетности, составлению сводной статистической отчетности и ее своевременному предоставлению в Министерство образования и науки Российской Федерации:

2.1 по форме № 1 (профтех) консультанта Комитета образовательных программ и проектов Казакову Н. А.;

2.2 по форме № 3 (профтех) консультанта Комитета образовательных программ и проектов Казакову Н. А.;

2.3 по форме № 2 (профтех):

а) по разделам 1, 2 – главного специалиста Комитета социального и ресурсного обеспечения Чернова П.В.;

б) по разделу 3 - главных специалистов Комитета социального и ресурсного обеспечения Сорочинского М.М., Твердохлебову С.Н. и Чернова П.В.;

в) по разделу 4 – директора ОГБОУ ДО "Учебно-методический центр дополнительного профессионального образования" Дюндик Е.Н.;

г) по разделам 5, 6 - главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии ДПО Желтикову О.Г.;

д) по разделу 7 - главного специалиста Планово-экономического комитета Цехмистрова В.И.,

с предоставлением сводных данных выше указанных разделов Казаковой Н.А.;

2.4 по форме № 5 (профтех) консультанта Комитета образовательных программ и проектов Казакову Н.А.;

3. Ответственному за статистическую отчетность консультанту Комитета образовательных программ и проектов Казаковой Н.А.:

3.1 направить в ПОО соответствующие формы статистических отчетов, указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения;

3.2 обеспечить составление сводной статистической отчетности по формам № 1 (профтех), № 2 (профтех), № 3 (профтех), № 5 (профтех) и ее своевременное представление:

3.2.1 в электронном виде в формате ПК «МОРФ» для размещения в Единой информационной системе;

3.2.2 на бумажном носителе в Министерство образования и науки Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



Л.В. Веснина