



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

24 октября 2017 г

№ 360

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении состава аттестационной комиссии, руководителей экспертных групп и регламента работы аттестационной комиссии Департамента профессионального образования Томской области по аттестации педагогических работников.

В соответствии с пунктом 25 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и п.п.7 п.10 Положения о Департаменте профессионального образования Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 25.08.2014г. №63:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии департамента профессионального образования Томской области по проведению аттестации педагогических работников, согласно приложению 1;
2. Утвердить руководителей экспертных групп для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности их работников, согласно приложению 2;
3. Утвердить регламент работы аттестационной комиссии Департамента профессионального образования Томской области по проведению аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций, согласно приложению 3.

Начальник Департамента

Л.В.Веснина

Состав аттестационной комиссии Департамента профессионального образования
Томской области по проведению аттестации педагогических работников

Горюнов Николай Павлович	председатель аттестационной комиссии, заместитель начальника ДПО;
Кульменева Елена Алексеевна	заместитель председателя, заместитель директора ОГБУДПО «УМЦ»;
Трубникова Юлия Викторовна	секретарь аттестационной комиссии, старший методист ОГБУДПО «УМЦ»;
Члены аттестационной комиссии:	
Герман Светлана Викторовна	заведующая дневным отделением ОГБПОУ «ТПГК», почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации;
Елисеев Владимир Анатольевич	директор ОГБПОУ «ТомИнТех»
Калинюк Юрий Владимирович	директор ОГБПОУ «АТпромИС»;
Кускова Елена Викторовна	заместитель директора по образовательной деятельности ОГБПОУ «ТАК»;
Ложкина Татьяна Юрьевна	директор ОГБПОУ «ТБМК»;
Микуцкая Татьяна Иосифовна	директор ОГБПОУ «ТГПК»;
Пояркова Ольга Николаевна	заместитель директора по учебно – методической, научной работе ОГБПОУ «ТЭПК»
Тихонюк Ольга Ильинична	зав отделом ТТО Профсоюза образования, председатель профсоюзной организации профессионального образования;

Состав руководителей экспертных групп

1. Никитина Наталья Владимировна, руководитель физического воспитания ОГБПОУ «ТБМК» - руководитель экспертной группы аттестующей руководителей физического воспитания и преподавателей физической культуры;
2. Подъячева Лариса Алексеевна, преподаватель иностранного языка ОГБПОУ «СПК» - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей гуманитарного цикла;
3. Киселева Елена Валерьевна, преподаватель экономических дисциплин ОГБПОУ «ТЭПК» - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей экономических дисциплин;
4. Панина Надежда Сергеевна, преподаватель математики - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей математики;
5. Борсукова Яна Александровна, преподаватель химии ОГБПОУ «ТКСТ» - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей естественно – научного цикла;
6. Куликов Роман Ильич, преподаватель ОГБПОУ «ТомИнТех» - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей специальных дисциплин и мастеров металлообрабатывающего, сельскохозяйственного, строительного профиля;
7. Ненашева Алла Ивановна, преподаватель информатики и проф дисциплин ОГБПОУ «ТТИТ» - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей информатики, мастеров производственного обучения по направлению информационные технологии;
8. Моралева Валентина Федоровна, преподаватель ОБЖ ОГБПОУ «ТТИТ» - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей ОБЖ и БЖ;
9. Евсеечева Екатерина Валерьевна, преподаватель специальных дисциплин ОГБПОУ «ПКТ» - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей и мастеров практического вождения и преподавателей и мастеров сельскохозяйственного профиля;
10. Уланова Елизавета Александровна, заместитель директора по учебно – производственной работе ОГБПОУ «ТомИнТех» - руководитель экспертной группы аттестующей мастеров производственного обучения и преподавателей бытового профиля;
11. Лейцина Ольга Михайловна, педагог – психолог ОГБПОУ «ТКСТ» - руководитель экспертной группы аттестующей педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей;

12. Федорова Лариса Геннадьевна, заместитель директора по УВР ОГБПОУ «ТомИнТех» - руководитель экспертной группы аттестующей преподавателей специальных дисциплин по направлению культура и искусство, педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов;
13. Колбас Светлана Валерьевна, заведующая инновационно – методическим центром ОГБПОУ «ТАК» - руководитель экспертной группы аттестующей методистов;
14. Саидова Юлия Насридиновна, заместитель директора ОГБПОУ «КСПК» – руководитель группы северного округа.

Регламент работы аттестационной комиссии Департамента профессионального образования Томской области по проведению аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Департамента профессионального образования Томской области (далее – Аттестационная комиссия) по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Департаментом профессионального образования Томской области (далее – Департамент).

1.2. Целью создания аттестационной комиссии является проведение процедуры аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Томской области (далее - ПОО) и установления им по результатам аттестации высшей и первой квалификационной категории.

1.3. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.4. Основными задачами Аттестационной комиссии является организация и проведение процедуры аттестации педагогических работников на основе принципов коллегиальности, объективности, гласности, открытости и независимости.

1.5. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента по вопросам аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций и настоящим регламентом.

1.6. Основанием для проведения процедуры аттестации педагогических работников ПОО является личное заявление аттестуемого (форма заявления представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту).

II. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1. Для проведения процедуры аттестации педагогических работников формируется Аттестационная комиссия в составе: председателя комиссии; заместителя председателя комиссии; секретаря комиссии; членов комиссии из числа представителей общественных объединений, Департамента, работников ПОО.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии определяется распорядительным актом Департамента.

2.3. Председателем Аттестационной комиссии является заместитель начальника Департамента. Председатель Аттестационной комиссии: руководит деятельностью Аттестационной комиссии; назначает заседания Аттестационной комиссии по мере поступления документов на аттестацию; распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии; рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанных с вопросами их аттестации; подписывает протоколы заседаний, согласовывает проекты распорядительных актов Департамента, ежегодно утверждает форму экспертного заключения.

2.4. Заместитель председателя Аттестационной комиссии: исполняет обязанности председателя в его отсутствие; участвует в работе Аттестационной комиссии; вносит предложения по утверждению председателей экспертных групп и форме экспертного заключения; проводит консультации для педагогических работников и экспертов; рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанных с вопросами их аттестации.

2.5. Секретарь Аттестационной комиссии: формирует список кандидатов по включению в экспертную группу; принимает заявления аттестуемых педагогических работников о сроках проведения аттестации; осуществляет прием и регистрацию документов, аттестационных дел; обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию аттестационной комиссии; ведет протоколы заседания Аттестационной комиссии; оформляет выписки из протоколов Аттестационной комиссии для выдачи педагогическим работникам; осуществляет контроль выполнения педагогическим работником рекомендаций, полученных по итогам проведения аттестации.

2.6. Члены Аттестационной комиссии: участвуют в работе Аттестационной комиссии; обеспечивают объективность принятия решения в пределах компетенции; выносят рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием его специализации и другие рекомендации; вносят предложения по формированию экспертных групп и форме экспертного заключения.

2.7. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены распорядительным актом Департамента по следующим основаниям: невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья; увольнение; неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

III. Порядок и формы работы экспертной группы

3.1. Для проведения аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для Аттестационной комиссии.

3.2. При Аттестационной комиссии может быть сформировано несколько экспертных групп по проведению процедуры аттестации педагогических работников ПОО. Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения. В состав экспертной группы могут входить высококвалифицированные специалисты: руководители ПОО, заместители

руководителей ПОО, педагогические работники (имеющие высшую квалификационную категорию), работники Департамента, работники образовательных учреждений высшего образования, научных учреждений и другие.

3.3. Экспертная группа состоит из руководителя и 2-х экспертов, которые имеют достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности. Руководитель экспертной группы утверждается распорядительным актом Департамента.

3.4. Руководитель экспертной группы самостоятельно подбирает 2-х экспертов для проведения экспертизы аттестационных материалов педагогических работников. К основным направлениям деятельности экспертной группы относятся: сбор и оценка результатов профессиональной деятельности аттестуемого; подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы.

3.5. Экспертные группы получают информацию о результатах профессиональной деятельности аттестуемого из общедоступных источников, а также от руководителя ПОО, в которой аттестуемый работает на момент проведения аттестации. Основанием для предоставления информации является письменный запрос на имя руководителя ПОО, подписанный председателем Аттестационной комиссии.

Руководителю экспертной группы, а также членам экспертной группы запрещается запрашивать у аттестуемого какую-либо информацию или материалы при проведении оценки результатов его профессиональной деятельности.

Педагогический работник при подаче заявления на проведение аттестации вправе уведомить Аттестационную комиссию о наличии информационных ресурсов, на которых размещена информация и материалы о результатах его профессиональной деятельности. Уведомление Аттестационной комиссии осуществляется путем подачи соответствующего заявления, при поступлении которого экспертная группа обязана провести оценку информации и материалов на указанных аттестуемым работником ресурсах.

В случаях, когда аттестуемый изъявит желание предоставить материалы о результатах своей профессиональной деятельности лично, руководитель экспертной группы обязан эти материалы принять и провести их оценку. Основанием для принятия и рассмотрения материалов является заявление аттестуемого с указанием в нем подробного перечня материалов, которые аттестуемый просит принять руководителя экспертной группы лично от него. Указанное заявление в обязательном порядке регистрируется в Аттестационной комиссии до передачи материалов руководителю экспертной группы. После проведения экспертизы, материалы, полученные от аттестуемого, возвращаются ему лично, за исключением заявления, которое остаётся в аттестационных материалах.

3.6. За работниками ПОО на период их непосредственной деятельности в составе экспертной группы сохраняется заработная плата, установленная по основному месту работы.

IV. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Заседание Аттестационной комиссии проводят не менее одного раза в месяц в течение года.

4.2. При необходимости, могут создаваться внеочередные заседания по инициативе председателя Аттестационной комиссии.

4.3. Информация о сроке, месте проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемого не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.4. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.5. Результаты экспертизы профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника представляются руководителем экспертной группы (либо лицом, им уполномоченным) на заседании Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия по результатам анализа представленной информации принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию;

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

4.6. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Голосование проводится в отсутствие аттестуемого педагогического работника. При равенстве голосов аттестуемый педагогический работник считается успешно прошедшим аттестацию.

4.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.8. Секретарь Аттестационной комиссии на основании протокола заседания Аттестационной комиссии готовит проект распорядительного акта Департамента об установлении педагогическим работникам квалификационной категории.

4.9. Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии вручается аттестованному педагогическому работнику, а также передается работодателю в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией.

4.10. Аттестационные материалы (заявления, согласие на обработку персональных данных, экспертное заключение) на аттестуемых педагогических работников хранится в ОГБУДПО «УМЦ». в течении 5 лет.

4.11. Техническое обеспечение работы аттестационной комиссии осуществляет ОГБУДПО «УМЦ».

Входящий № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

В Аттестационную комиссию
Департамента профессионального образования
Томской области

От*

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес места проживания*

Контактный телефон*

Электронная почта*

Заявление

Прошу аттестовать меня на* _____ квалификационную категорию

(квалификационная категория)

По должности*

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию

(квалификационная категория)

Копию документа, удостоверяющего наличие квалификационной категории, прилагаю.

На момент подачи настоящего заявления работаю в

В должности

(подпись)

(дата: месяц прописью)

С приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Регламентом работы аттестационной комиссии Департамента профессионального образования Томской области по проведению аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций, утвержденным распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 24.10.2017 № 360

Ознакомлен (а)*

(подпись)

(дата: месяц прописью)

* - поля, обязательные для заполнения

В Аттестационную комиссию
Департамента профессионального
образования Томской области

 O_T

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Контактный телефон

Электронная почта

Заявление

При проведении аттестации по моему заявлению от «___» _____ 20___ г.
(вх.№_____) прошу учесть информацию и материалы о результатах моей профессиональной деятельности, размещенные на следующих ресурсах**:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(подпись)

(дата: месяц прописью)

** - приводится перечень общедоступных ресурсов, на которых размещены материалы

(наименование экспертной группы)

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

[illegible]

