



ДЕПАРТАМЕНТ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

9 апреля 2014 года.

№ 6п

ПРИКАЗ

О мерах по профилактике коррупции в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области

С целью осуществления мер по профилактике коррупции в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о комиссии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) Дополнительный перечень должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области (граждане) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его

официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Л.В. Веснина

**Порядок
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их
проектов в Департаменте среднего профессионального и начального
профессионального образования Томской области**

1. В настоящем Порядке в соответствии с пунктом 3) части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», подпунктом 1) пункта 2 постановления Администрации Томской области от 01.10.2010 № 190а «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Администрации Томской области» предусматривается процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и их проектов, включая административные регламенты предоставления государственных услуг, разрабатываемых Департаментом среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области проектов нормативных правовых актов Администрации Томской области, Губернатора Томской области (далее – правовые акты), в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – Методика), а также настоящим Порядком.

3. Антикоррупционная экспертиза правовых актов проводится должностным лицом Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее – ответственное должностное лицо).

4. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится до направления проекта на согласование (визирование).

Антикоррупционная экспертиза действующих правовых актов проводится при мониторинге правоприменения правовых актов.

5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов проводится в срок до трех рабочих дней после дня его поступления ответственному должностному лицу.

6. При осуществлении антикоррупционной экспертизы правовых актов устанавливается наличие или отсутствие всех предусмотренных Методикой коррупциогенных факторов.

7. Результаты проведения антикоррупционной экспертизы проекта правового акта отдельным документом не оформляются, выявленные при этом коррупциогенные факторы устраняются из текста проекта правового акта исполнителем проекта правового акта самостоятельно.

После проведения антикоррупционной экспертизы ответственное должностное лицо удостоверяет факт проведения антикоррупционной экспертизы и отсутствия

коррупциогенных факторов путем визирования проекта правового акта с резолюцией «Проект прошел антикоррупционную экспертизу».

8. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы действующего правового акта составляется заключение, в котором отражаются следующие сведения:

- 1) вид, наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта;
- 2) выводы о наличии либо отсутствии в правовом акте коррупциогенных факторов;
- 3) перечень выявленных коррупциогенных факторов с указанием их признаков и соответствующих статей (пунктов, подпунктов) правового акта, в которых эти факторы выявлены;
- 4) предложения о способах устранения (нейтрализации) коррупциогенных факторов.

9. Заключение по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правового акта оформляется на бланке Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и подписывается его начальником Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

10. Руководитель структурного подразделения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, являющегося исполнителем правового акта, обязан представить ответственному должностному лицу информацию о принятых мерах по устранению коррупциогенных факторов, выявленных по результатам проведенной антикоррупционной экспертизы правового акта, в течение трех рабочих дней.

11. За непринятие предусмотренных настоящим Порядком мер по устранению коррупциогенных факторов в правовом акте руководитель структурного подразделения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, являющегося исполнителем правового акта, а также иные виновные должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Положение
о комиссии Департамента среднего профессионального и начального
профессионального образования Томской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области,
состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального
профессионального образования Томской области, и урегулированию конфликта
интересов**

1. Настоящим Положением в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частями 1, 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Полномочия комиссии в отношении государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, не распространяются на начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

2. Комиссия образуется распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, назначаемых из числа государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, а также иных членов комиссии.

В число членов комиссии обязательно входит должностное лицо Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее – ответственное должностное лицо), которое выполняет функции секретаря комиссии.

В число членов комиссии могут входить:

представители научных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования;

представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

Не менее одной четверти от общего числа членов комиссии должны составлять члены комиссии, не замещающие должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 4 пункта 16-1 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «*Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению*» материалы проверки, свидетельствующие:

о представлении государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения об имуществе) его самого, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «*О государственной гражданской службе Российской Федерации*», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «*О противодействии коррупции*», а также другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) поступившее секретарю комиссии:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, указанную в приложении 3 «Перечень должностей государственной гражданской службы Томской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие Томской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к Закону Томской области от 09.12.2005 № 231-ОЗ «*О государственной гражданской службе Томской области*», а также в приложении № 3 «*Дополнительный перечень должностей государственной гражданской службы Томской области в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области (граждане) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и*

несовершеннолетних детей, а также при замещении которых государственные гражданские служащие Томской области обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к настоящему приказу, о даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Томской области на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

заявление государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее – государственный гражданский служащий Томской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим Томской области требований к служебному поведению;

4) поступившее секретарю комиссии представление любого члена комиссии, касающееся осуществления в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области мер по предупреждению коррупции;

5) поступившие секретарю комиссии в соответствии с подпунктом 4 пункта 16-1 Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственным гражданским служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 13.01.2010 № 4а «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области в исполнительных органах государственной власти Томской области, и соблюдения государственным гражданским служащими Томской области, занимающими должности в исполнительных органах государственной власти Томской области, требований к служебному поведению» материалы проверки, свидетельствующие о представлении государственным гражданским служащим Томской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, секретарь комиссии в течение двух рабочих дней со дня их поступления к нему передает для рассмотрения председателю комиссии.

Секретарь комиссии ведет Журнал регистрации заявлений государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Председатель комиссии:

1) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему обращения гражданина, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, чтобы её решение было принято с соблюдением срока, предусмотренного частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», исчисляемого со дня поступления обращения секретарю комиссии;

2) в трехдневный срок со дня поступления к нему документов, указанных в подпункте 1), абзаце третьем подпункта 2), подпунктах 3), 4), 5) пункта 3 настоящего Положения, назначает дату заседания комиссии, чтобы данное заседание было проведено не позднее 15 дней по истечении трехдневного срока со дня поступления документов, указанных в подпункте 1), абзаце третьем подпункта 2), подпунктах 3), 4), 5) пункта 3 настоящего Положения;

3) одновременно с назначением даты заседания комиссии в соответствии с подпунктами 1) и 2) настоящего пункта, дает поручение секретарю комиссии осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения;

4) принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайств, поданных государственным гражданским служащим Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любым членом комиссии, о привлечении к участию в заседании комиссии:

специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

представителя государственного гражданского служащего Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

представителей заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

иных заинтересованных лиц.

Перечисленные лица привлекаются к участию в заседании комиссии с их согласия.

7. Секретарь комиссии:

1) информирует членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

2) знакомит членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

3) не менее чем за два дня до дня проведения заседания комиссии организует ознакомление государственного гражданского служащего Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, и его представителя с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

4) осуществляет иное организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседания комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом в письменной форме. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать все государственные гражданские служащие Томской области, замещающие должности государственной гражданской службы Томской области в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего Томской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего Томской области о рассмотрении комиссией вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки государственного гражданского служащего Томской области или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы указанных лиц о рассмотрении комиссией вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного гражданского служащего Томской области или его представителя без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в их отсутствие.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего Томской области (с его согласия) и иных лиц (с их согласия), рассматриваются материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания комиссии.

15. По решению председателя комиссии комиссия может рассмотреть дополнительные материалы, представленные лицами, участвующими в ее заседании.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий Томской области.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1) пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения об имуществе, представленные государственным гражданским служащим Томской области, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения об имуществе, представленные государственным гражданским служащим Томской области, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области применить к указанному государственному гражданскому служащему Томской области конкретную меру ответственности, предусмотренную статьей 59.1 либо пунктом 2) части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «*О государственной гражданской службе Российской Федерации*».

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1) пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий Томской области соблюдал требования к служебному поведению;

2) установить, что государственный гражданский служащий Томской области не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального

образования Томской области указать государственному гражданскому служащему Томской области на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к государственному гражданскому служащему Томской области конкретную меру ответственности, предусмотренную статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Томской области на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Томской области на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Томской области сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Томской области сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему Томской области принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Томской области сведений об имуществе своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области применить к государственному гражданскому служащему Томской области конкретную меру ответственности, предусмотренную статьей 59.1 либо пунктом 2) части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 3 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18 – 21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 3), 4) пункта 3 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5) пункта 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Томской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от

03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Томской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области применить к государственному гражданскому служащему Томской области конкретную меру ответственности, предусмотренную статьей 59.1 либо пунктом 2) части 1 статьи 59.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Решения комиссии оформляются секретарем комиссии протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должность государственного гражданского служащего Томской области, в отношении которого рассматривается соответствующий вопрос;

3) материалы, исследованные комиссией в связи с рассматриваемыми ею вопросами;

4) содержание пояснений государственного гражданского служащего Томской области и других лиц по существу рассматриваемых комиссией вопросов;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации секретарю комиссии;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

27. В случае рассмотрения комиссией обращения гражданина в соответствии с абзацем вторым подпункта 2) пункта 3 настоящего Положения секретарем комиссии в сроки, предусмотренные частью 1.1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направляется указанному гражданину письменное уведомление о принятом комиссией решении, а также осуществляется устное его уведомление о данном решении.

28. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 1), абзацем третьим подпункта 2), подпунктами 3), 5) пункта 3 настоящего Положения копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии полностью или в виде выписок из него государственному гражданскому служащему Томской области, начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

29. В случае рассмотрения комиссией вопросов в соответствии с подпунктом 4) пункта 3 настоящего Положения копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляется секретарем комиссии начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, который обеспечивает осуществление мер по предупреждению коррупции.

30. Начальник Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, рассмотрев протокол заседания

комиссии, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области в устной форме уведомляет комиссию на ближайшем ее заседании, которая принимает данную информацию к сведению без обсуждения.

31. На основании решений комиссии Департаментом среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области могут быть подготовлены проекты правовых актов, в том числе нормативных.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего Томской области начальник Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области обеспечивает соблюдение установленного законодательством порядка применения к нему дисциплинарного взыскания.

33. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим Томской области действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, начальник Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области обязан обеспечить передачу информации о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

Приложение к Положению о комиссии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и урегулированию конфликта интересов

Форма

**Журнал регистрации
заявлений регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и
начального профессионального образования Томской области, о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

№ № пп	Дата поступления и регистрации заявления государственного гражданского служащего Томской области состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Томской области состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, подавшего заявление	Ф.И.О. секретаря комиссии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и урегулированию конфликта интересов, принявшего заявление	Дата направления заявления для рассмотрения председателю комиссии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, состоящих в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и урегулированию конфликта интересов

**Дополнительный перечень
должностей государственной гражданской службы Томской области в штате
Департамента среднего профессионального и начального профессионального
образования Томской области, при назначении на которые и при замещении
которых государственные гражданские служащие Томской области (граждане)
обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, сведения о доходах, имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а
также при замещении которых государственные гражданские служащие Томской
области обязаны представлять сведения о своих расходах, о расходах своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

консультант, входящий в контрактную службу Департамента среднего
профессионального и начального профессионального образования Томской области
главный специалист, входящий в контрактную службу Департамента среднего
профессионального и начального профессионального образования Томской области

Положение
о сообщении государственными гражданскими служащими Томской области,
состоящими в штате Департамента среднего профессионального и начального
профессионального образования Томской области, о получении подарка в связи с их
должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие Томской области, состоящие в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Томской области, состоящие в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением,

уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей Департамент среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению к данному Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка материально ответственному лицу бухгалтерии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается материально ответственным лицом бухгалтерии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области государственному гражданскому служащему Томской области, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, а другой экземпляр материально ответственным лицом бухгалтерии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области направляется в постоянно действующую комиссию по проведению инвентаризаций, по поступлению и выбытию нефинансовых активов, образуемую Департаментом среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 000 рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается материально ответственному лицу бухгалтерии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

Прилагаемые к подарку технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации, упаковка, запасные части, иные документы и принадлежности (при их наличии) передаются вместе с подарком. Указанные документы и принадлежности указываются в акте приема-передачи подарка.

Акт приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах, один из которых передается лицу, сдавшему подарок, второй – материально ответственному лицу бухгалтерии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, третий – в комиссию.

Материально ответственное лицо бухгалтерии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, принявшее на хранение подарок, в течение трех рабочих дней с момента составления акта приема-передачи подарка направляет один экземпляр акта приема-передачи подарка в комиссию.

Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении. Подарки во время их хранения должны иметь прикрепленные ярлыки с указанием фамилии, инициалов и должности лица, сдавшего подарок, даты и номера акта приема-передачи подарка.

Материально ответственное лицо бухгалтерии Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области ведет журнал учета переданных подарков по мере их поступления.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет государственный гражданский служащий Томской области, состоящий в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

10. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 000 рублей.

11. Бухгалтерия Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 000 рублей, в Реестр государственного имущества Томской области в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 06.03.2013 № 84а «Об утверждении Положения об организации учета и ведения Реестра государственного имущества Томской области».

12. Государственный гражданский служащий Томской области, состоящий в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Бухгалтерия Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Оценка стоимости подарка для его выкупа осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, может использоваться Департаментом среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

15. Средства, вырученные от выкупа подарка, зачисляются в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае нецелесообразности использования подарка распоряжение им осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению о сообщении государственными гражданскими служащими Томской области, состоящими в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма

В Департамент среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ **20** ____ **г.**

Извещаю о получении

(дата получения)

подарка(ов) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате
Департамента среднего профессионального и начального профессионального
образования Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и
организации проверки этих сведений**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее – государственный гражданский служащий Томской области), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Государственный гражданский служащий Томской области обязан письменно уведомлять начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о фактах обращения к данному государственному гражданскому служащему Томской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. По каждому факту обращения к государственному гражданскому служащему Томской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором государственный гражданский служащий Томской области письменно уведомил представителя нанимателя, проводится проверка. Указанная проверка может быть проведена только на основании письменного уведомления государственного гражданского служащего Томской области.

4. Письменное уведомление государственного гражданского служащего Томской области, на основании которого проводится проверка, должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего Томской области, направившего уведомление;

сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), к совершению которого была предпринята попытка склонить государственного гражданского служащего Томской области;

сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к государственному гражданскому служащему Томской области в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о лице, обратившемся к государственному гражданскому служащему Томской области в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

факт обращения к государственному гражданскому служащему Томской области с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

причины и условия, способствовавшие такому обращению к государственному гражданскому служащему Томской области.

2. Подготовка проведения проверки

6. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется государственным гражданским служащим Томской области должностному лицу Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее – ответственное должностное лицо), который в течение двух дней со дня получения данного уведомления передает его начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

7. Проверка назначается распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

Подготовка распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении проверки поручается ответственному должностному лицу посредством резолюции начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, к которому поступило уведомление государственного гражданского служащего Томской области о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на указанном уведомлении.

Распоряжение Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении проверки должно содержать:

фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего Томской области, на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

указание на факт обращения к государственному гражданскому служащему Томской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

состав Комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя;

сроки проведения проверки.

8. В состав Комиссии входит представитель кадровой либо правовой служб Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области.

9. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении проверки под роспись на его тексте с проставлением даты ознакомления.

10. В состав Комиссии не могут включаться государственные гражданские служащие Томской области при наличии следующих оснований:

если они являются подчиненными по службе государственному гражданскому служащему Томской области, на основании уведомления которого проводится проверка;

если они являются близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) государственного гражданского служащего Томской области, на основании уведомления которого проводится проверка.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

11. При наличии близкого родства с государственным гражданским служащим Томской области, на основании уведомления которого проводится проверка, государственный гражданский служащий Томской области, предполагаемый к включению в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня со дня ознакомления его с проектом

распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении проверки обратиться к начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

12. Начальник Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления государственного гражданского служащего Томской области об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия государственного гражданского служащего Томской области в проведении проверки.

Решение начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области принимается в форме резолюции на заявлении государственного гражданского служащего Томской области об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении проверки.

13. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с момента получения начальником Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области уведомления государственного гражданского служащего Томской области о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении проверки.

14. В случае повторного получения начальником Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от государственного гражданского служащего Томской области уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

3. Проведение проверки комиссией

15. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

16. Комиссия вправе:

предлагать государственному гражданскому служащему Томской области, на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя начальника Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, а также иную информацию по существу вопросов проверки;

обращаться за консультациями к специалистам Администрации Томской области, Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области и иных исполнительных органов государственной власти Томской области по вопросам, требующим специальных знаний;

направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в иные государственные органы и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

17. Комиссия обязана:

соблюдать права государственного гражданского служащего Томской области, на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;

в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения немедленно сообщать об этом представителю нанимателя;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;

соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

18. Государственный гражданский служащий Томской области, на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные или письменные объяснения Комиссии, начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;

обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области;

знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

4. Оформление результатов проверки

19. Результаты проверки начальнику Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области в форме письменного заключения (далее - заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими ее членами.

20. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

Вводная часть должна содержать:

указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);

фамилию, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего Томской области, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в занимаемой должности государственной гражданской службы Томской области и стаж государственной гражданской службы.

В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Резолютивная часть должна содержать:

предложение о прекращении проверки за отсутствием факта склонения государственного гражданского служащего Томской области к совершению коррупционных правонарушений;

предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;

предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к государственному гражданскому служащему Томской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

21. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит государственного гражданского служащего Томской области, на основании уведомления

которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа государственного гражданского служащего Томской области, на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

22. Копия распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Томской области.

23. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

- уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;

- копия распоряжения Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области о проведении проверки;

- объяснения государственного гражданского служащего Томской области, на основании уведомления которого проводилась проверка;

- объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к государственному гражданскому служащему Томской области в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

- копия заключения по результатам проверки.

24. Дело с материалами проверки учитывается и хранится ответственного должностного лица и может выдаваться только с разрешения представителя нанимателя, назначившего проверку.

25. Ответственное должностное лицо ведет журнал регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Томской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, отражая сведения, указанные в данной форме, в течение одного дня со дня поступления к нему от государственного гражданского служащего Томской области уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

Форма

**Журнал регистрации
уведомлений государственных гражданских служащих Томской области, состоящих
в штате Департамента среднего профессионального и начального
профессионального образования Томской области о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений**

№№ пп	Дата поступления к представителю нанимателя уведомления от государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Томской области, состоящего в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные государственным гражданским служащим Томской области, состоящим в штате Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений