



**УПРАВЛЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И
НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

пр. Фрунзе, 14, Томск 634029, тел. 53-17-21 факс 526977
ОКПО 025339418, ОГРН 1027000863670
ИНН/КПП 7021019573/701701001
E-mail: unpo@unpo.su

№ 178

07.06.2012г.

ПРИКАЗ

**О внесении изменений в приказ №81 от 13.03.2012г.
«Об обеспечении предоставления
государственных (муниципальных) услуг
в электронной форме»**

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» для обеспечения возможности заявителей в целях получения государственных (муниципальных) услуг представлять документы в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в связи с переходом на межведомственное электронное взаимодействие по Томской области с 1 июля 2012 года, отсутствием дополнительного финансового обеспечения по вопросу разработки (приобретения) и внедрения внутриведомственной автоматизированной информационной системы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Приложение 1 «План мероприятий для организации внутриведомственного электронного взаимодействия между образовательными Учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в рамках обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме» изменить в следующей редакции, согласно Приложению 1 к данному приказу;

2) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.А. Шендель

Маметьева Марианна Михайловна
т. 53-09-53

План мероприятий

для организации внутриведомственного электронного взаимодействия
между образовательными Учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет
функции и полномочия учредителя
в рамках обеспечения предоставления государственных услуг в электронной форме

№	Наименование этапа, вида работ	Ответственный	Примечание и сроки исполнения
I.	Подготовка документов		
1.	Разработать, согласовать и заключить Соглашения о внутриведомственном взаимодействии при обеспечении предоставления государственных услуг	Маметьева М.М., Макаров А. В., Тихонович М. Е.	до 1 июля 2012г.
2.	Разработать, согласовать и утвердить Технологические карты внутриведомственного взаимодействия	Маметьева М.М., Макаров А. В., Тихонович М. Е.	до 1 июля 2012г.
3.	Разработать, согласовать и утвердить форматы запросов и ответов на запросы по каждой государственной услуге	Маметьева М.М., Макаров А. В., Тихонович М. Е.	до 1 июля 2012г.
II.	Организационные мероприятия		
1	Назначить ответственных лиц (оператор, IT-специалист) в Учреждении для внутриведомственного взаимодействия при обеспечении предоставления государственных услуг	Руководители ОУ	Не позднее 1 апреля 2012г.
2	Выделить рабочее место для оператора услуг в соответствии с требованиями, предъявляемыми административным регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение в областные государственные образовательные учреждения среднего профессионального и начального профессионального образования»	Руководители ОУ, операторы	до 1 июля 2012г.
3	Обеспечить рабочее место оператора услуг: - персональным компьютером (операционная система – MS Windows XP); - персональным информационным менеджером с функциями почтового клиента для работы с электронной почтой – Microsoft Outlook 2003; - программным обеспечением от несанкционированного доступа (Secret Net).	Руководители ОУ, IT-специалисты ОУ	до 1 июля 2012г. до 1 сентября 2012г.
4	Приобрести средства криптографической защиты Crypto Pro 3.6	Руководители ОУ	июнь 2012г.
5	Приобрести ключ и сертификат ЭЦП оператора услуг для работы с электронной почтой	Руководители ОУ	

Начальник Управления



В.А. Шендель