

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном информационном узле (сайте)
Управления среднего профессионального и начального
профессионального образования Томской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет статус, а также технологию сбора, обработки и размещения материалов на официальном сайте Управления среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области (далее - Управление).
2. Официальный сайт Управления (далее – Сайт) – информационная система общего пользования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе сети Интернет (далее – сеть Интернет), содержащая информацию о деятельности Управления.
3. Электронный адрес Сайта: <http://unpo.tomsk.gov.ru/>.
4. Информация о деятельности Управления, размещаемая в сети Интернет, должна соответствовать требованиям федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Положением об Управлении, настоящим Положением.

II. Информационный ресурс Сайта

7. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Управления, его подведомственных образовательных учреждений, работников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
8. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.
9. Перечень компонентов информационных ресурсов Сайта приведен в Перечне обязательно предоставляемой информации по компонентам информационных ресурсов сайта УСПНПО и возникающих в связи с этим зон ответственности структурных подразделений и должностных лиц УСПНПО (приложение 1 к настоящему Положению).
10. Структура Сайта приведена в приложении 2 к настоящему положению.

III. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

11. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляются совместными усилиями начальника Управления, заместителей начальника Управления, начальников структурных подразделений и специалистов Управления.
12. По каждому компоненту информационного ресурса Сайта, в соответствии с Перечнем обязательно предоставляемой информации по компонентам информационных ресурсов сайта УСПНПО и возникающих в связи с этим зон ответственности структурных подразделений и должностных лиц УСПНПО (приложение 1 к настоящему Положению), определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.
13. Общее руководство обеспечением функционирования Сайта кадровыми, финансовыми и материальными ресурсами осуществляет начальник Управления.
14. Руководство выполнением работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта по вопросам:

определение приоритетных направлений развития Сайта, изменения дизайна и структуры Сайта, возлагается на заместителя начальника Управления.

15. Руководство выполнения работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта по вопросам:

- разработки проектов структур новых web-страниц,
- предоставления информации для размещения на Сайте;
- предоставления сведений о необходимости удаления устаревшей информации,
- публикации информации из баз данных,

возлагается на руководителей структурных подразделений, ответственных за соответствующий компонент информационных ресурсов Сайта.

16. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, возлагается на специалиста, ответственного за информационное обеспечение.

17. Непосредственное выполнение работ по реализации правил разграничения доступа и информационной безопасности осуществляется сторонней организацией в соответствии с заключенным в установленном порядке договором.

18. Информация, готовая для размещения на Сайте, оформленная в соответствии с пунктами 21-23 настоящего Положения предоставляется ответственным лицом в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению специалисту, ответственному за информационное обеспечение с указанием наименования раздела, в котором необходимо разместить информацию, а также сопроводительного текста (в случаях, когда необходима публикация такого текста).

19. Специалист, ответственный за информационное обеспечение, оперативно, в течение 8-ми часов рабочего времени с момента поступления информации осуществляет ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

20. Информация для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде (кроме информации в виде документов, указанных в п.21):

- текстовая - в формате doc, docx;
- графическая – в формате pdf, jpeg, tiff или gif;
- презентации – в формате ppt, pptx.

21. Документы, имеющие оттиск печати, предоставляются в традиционной форме на бумажном носителе.

22. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена специалисту, ответственному за информационное обеспечение, не позднее трех дней после внесения соответствующих изменений.

23. Изменения структуры Сайта осуществляются по решению начальника Управления на основании представления заместителя начальника Управления либо руководителя структурного подразделения, с учетом мнения специалиста, ответственного за информационное обеспечение.

IV. Ответственность

24. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. наличие грамматических или синтаксических ошибок) для размещения на Сайте несет руководитель структурного подразделения, ответственного за соответствующий компонент информационных ресурсов Сайта в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

25. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет специалист, ответственный за информационное обеспечение.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном или неверном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

26. Ответственность за некачественное выполнение работ по реализации правил разграничения доступа и информационной безопасности, в порядке, установленном действующим законодательством, несет организация, отвечающая за исполнение указанных работ в соответствии с заключенным договором.

Приложение 1 к Положению
 об официальном информационном узле (сайте)
 Управления среднего профессионального и
 начального профессионального образования
 Томской области

Перечень обязательно предоставляемой информации по компонентам информационных ресурсов сайта УСПНПО и возникающих в связи с этим зон ответственности структурных подразделений и должностных лиц УСПНПО

Компонент Сайта	Структурное подразделение	Ответственное лицо	Контроль	Примечание
Информация о деятельности Управления:				
<i>Общая информация:</i>				
Наименование Управления; структура Управления; почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов государственных гражданских служащих и сотрудников, справочных служб Управления; сведения о полномочиях Управления;	Общий отдел	Белоусова Н.Б.	Шендель В.А.	
<i>Положение об управлении, задачи и функции Управления;</i>	Общий отдел	Макаров А.В.	Белоусова Н.Б.	
<i>темы дней Управления в муниципальных образованиях, Дней отрасли;</i>	Отдел учебных заведений	Тихонович М.Е.	Никулина Т.М.	
<i>коллегии Управления; состав коллегии Управления;</i>	Общий отдел	Белоусова Н.Б.	Шендель В.А.	
перечень учреждений в сфере деятельности Управления: <i>наименование; почтовый адрес; адрес электронной почты; номера телефонов справочных служб;</i>	Общий отдел	Болдакова О.С.	Белоусова Н.Б.	
сведения о руководителе Управления, руководителях структурных подразделений, специалистах;	Общий отдел	Белоусова Н.Б.	Шендель В.А.	
перечни информационных систем, банков данных, реестров, находящихся в ведении Управления;	Централизованная бухгалтерия, Отдел учебных заведений	Мурашкин Ф.Н., Маметьева М.М.	Самосватова Н.Г. Тихонович М.Е.	

Компонент Сайта	Структурное подразделение	Ответственное лицо	Контроль	Примечание
Нормотворческая деятельность Управления:				
Нормативные правовые акты	Общий отдел	Макаров А.В.	Белоусова Н.Б.	
Тексты проектов нормативных правовых актов	Общий отдел, Отдел учебных заведений, Планово-экономический отдел	Руководители структурных подразделений	Шендель В.А.	
Административные регламенты				
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Управлением	Общий отдел	Макаров А.В.	Белоусова Н.Б.	
<i>Кадровое обеспечение Управления:</i>				
порядок поступления граждан на государственную службу;	Общий отдел	Белоусова Н.Б.	Шендель В.А.	
сведения о вакантных должностях государственной службы;	Общий отдел	Белоусова Н.Б.	Шендель В.А.	
квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;				
номера телефонов по вопросу информирования о замещении вакантных должностей.				
<i>Информация об участии Управления в целевых и иных программах:</i>				
информация об участии Управления в целевых и иных программах;	Планово-экономический отдел, Отдел учебных заведений	Коломина Т.А., Тихонович М.Е.	Шендель В.А.	
информация о мероприятиях и рабочих поездках руководителя и официальных делегаций Управления;	Общий отдел	Болдакова О.С.	Белоусова Н.Б.	

Компонент Сайта	Структурное подразделение	Ответственное лицо	Контроль	Примечание
<i>Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:</i>				
информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	Планово-экономический отдел, Отдел учебных заведений	Полонянкин Г.Ф., Востров А.В.	Коломина Т.А., Тихонович М.Е	
<i>Информация о результатах проверок, проведенных Управлением:</i>				
результаты проверок, проведенных Управлением;	структурные подразделения, сфера работы которых проверялась	Руководители соответствующих структурных подразделений	Шендель В.А.	
результаты проверок, проведенных в Управлении;	структурные подразделения, сфера работы которых проверялась	Руководители соответствующих структурных подразделений	Шендель В.А.	
<i>Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Управления</i>	Общий отдел	Болдакова О.С.	Белоусова Н.Б.	
<i>Статистическая информация о деятельности Управления:</i>				
статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Управления;	Планово-экономический отдел, Отдел учебных заведений Общий отдел	Ивонина Е.В., Тихонович М.Е. Белоусова Н.Б.	Коломина Т.А. Никулина Т.М. Шендель В.А.	

Компонент Сайта	Структурное подразделение	Ответственное лицо	Контроль	Примечание
сведения об использовании Управлением, областными государственными образовательными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление, выделяемых бюджетных средств;	Размещаются в установленном порядке на официальном сайте http://bus.gov.ru			
Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	Размещается в установленном порядке на официальном сайте http://zakaz.tomsk.gov.ru			
<i>Информацию о работе Управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</i>				
порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Общий отдел	Белоусова Н.Б.	Шендель В.А.	
фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	Общий отдел	Белоусова Н.Б.	Шендель В.А.	
обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Общий отдел	Белоусова Н.Б.	Шендель В.А.	

**Приложение 2 к Положению
об официальном информационном узле (сайте) Управления среднего
профессионального и начального профессионального образования
Томской области**

Структура Сайта

