



Руководителю
Главному бухгалтеру
образовательного учреждения

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Фрунзе пр., 14, г. Томск, 634029
тел. (3822) 46-79-00, факс (3822) 46-79-10
E-mail: unpo@dpo.tomsk.gov.ru

28.09.2017 № 65-2193

Информация о переводе зарплатных проектов на карты
платежной системы «Мир»

В целях реализации Федерального закона от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» распоряжением Администрации Томской области от 11.07.2017 № 420-ра утвержден План мероприятий по переходу сотрудников организации бюджетной сферы Томской области на национальные платежные инструменты – карты «Мир» (далее - План).

Во исполнение распоряжения Администрации Томской области от 11.07.2017 № 420-ра необходимо предоставить информацию по переходу сотрудников организаций бюджетной сферы Томской области на национальные платежные инструменты – карты «Мир» согласно приложению № 1.

Срок представления информации по переходу сотрудников организаций бюджетной сферы на НПИК «Мир» по состоянию на 01 октября 2017 устанавливается до 10 октября 2017 года.

Приложение на 1л. в 1 экз.

Начальник Департамента

Л.В. Веснина

Исп. Желтикова О.Г.
3822 -46-79-04
zheltikova@dpo.tomsk.gov.ru

Приложение к письму
Департамента профессионального образования
Томской области
от 28.09.2017 № 65-2/93

Информация
по переходу на национальные платежные инструменты – карты «Мир»
сотрудников организаций бюджетной сферы

(наименование исполнителя)

По состоянию на « » 20 года

Показатель	Значение показателя
Количество зарплатных проектов в организациях бюджетной сферы, шт.	
в том числе количество зарплатных проектов в организациях бюджетной сферы с подписанными дополнительными соглашениями к действующему зарплатному договору с условиями обслуживания карт «Мир», шт.	
Всего сотрудников организаций бюджетной сферы, чел.	
в том числе количество сотрудников организаций бюджетной сферы, получивших карты «Мир», чел.	

Должность _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

/ _____
(подпись)