



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Фрунзе пр., 14, г. Томск, 634029
тел. (3822) 467-900, факс (3822) 467-901
E-mail: unpo@dpo.tomsk.gov.ru

Руководителям учреждений,
подведомственных Департаменту

21.03.2017 № 65/537

О предоставлении информации

Уважаемые коллеги!

В соответствии п.8-5 Постановления Администрации Томской области от 18.01.2017 №7а «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Томской области» Департаменту профессионального образования Томской области необходимо установить перечень должностей, относимых к административно – управленческому, основному и вспомогательному персоналу в подведомственных областных государственных учреждениях с целью выполнения показателя по предельной доле расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов)

С целью отработки данного документа просим Вас в срок до 27.03.2017 предоставить информацию в соответствии с действующим штатным расписанием, согласно приложению к настоящему письму на электронный адрес malayals@dpo.tomsk.gov.ru с дальнейшим подтверждением на бумажном носителе в адрес Департамента профессионального образования Томской области.

При заполнении таблицы Вы должны распределить должности по штатному расписанию по 3 группам (административно – управленческий, основной и вспомогательный персонал), таким образом, чтоб учреждение ежегодно обеспечивало соотношение 40/60 в общем фонде оплаты труда. При этом должности при распределении по 3 группам должны быть обоснованы, исходя из:

- действующего законодательства (например, предоставление общежития, обеспечение мерами социальной поддержки отдельных категорий обучающихся и т.п.);

- специфики образовательного процесса (например, сурдопереводчики, ветеринарный врач и т.п.).

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник Департамента

Л.В. Веснина

Малая Л.С.
8(3822) 46-79-20
malayals@dpo.tomsk.gov.ru

№п/п	наименование должности	Обоснование отнесения данной должности (профессии) к АУП, основной персонал, вспомогательный персонал
1	2	3
АУП		
1		
2		
3		
и т.д.		
Основной персонал		
1		
2		
3		
и т.д.		
Вспомогательный персонал		
1		
2		
3		
и т.д.		

Директор учреждения _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

Специалист по кадрам _____ (ФИО)