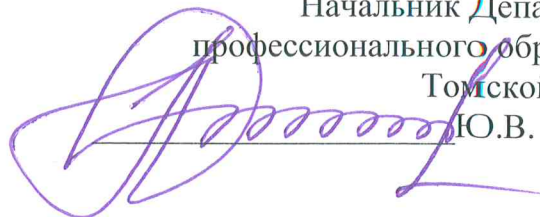


«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Департамента  
профессионального образования  
Томской области  
Ю.В. Калинин



## ПРОТОКОЛ

заседания организационного комитета организации и проведения 80-летия профессионального образования Томской области

24.01.2020

№ 3

**Председательствующий:** Ю.В. Калинин

**Присутствовали:** О.В. Микляева, Е.В. Ивонина, М.М. Сорочинский, Л.П. Петрова, В.Н. Щербаков, Е.В. Истигечева, О.Б. Гудожникова, Т.Ю. Ложкина, Г.Ф. Бенсон, В.А. Елисеев, Н.П. Горюнов, В.А. Шендель, Е.Н. Гаврилина, А.Ю. Штейнингер, Н.Ю. Михневич, Н.А. Воеводин, В.Н. Репин, Ю.В. Ильясова, В.А. Таразанов, Л.А. Уланова.

### **Обсуждены вопросы:**

#### **1. Открытие заседания организационного комитета организации и проведения 80-летия профессионального образования Томской области.**

Выступал:

Калиннюк Юрий Владимирович, начальник Департамента профессионального образования Томской области.

#### **Решили:**

1. Принять информацию для работы.

#### **2. Обсуждение плана-графика мероприятий в рамках 80-летия профессионального образования Томской области.**

Выступал:

Щербаков Василий Николаевич, и.о. директора ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций».

#### **Решили:**

1. Направить запрос в ПОО о предоставлении графика проведения «Дня с работодателем» в апреле, назначении ответственного.

**Отв. Ивонина Е.В., Елисеев В.А.**

**Срок: 24.01.2020.**

2. Продумать название отраслевых лагерных смен.

**Отв. Щербаков В.Н., Михневич Н.Ю., Микляева О.В.**

**Срок: 05.02.2020.**

3. Необходимо детально проанализировать, продумать, какие учреждения для отраслевых лагерных смен «Skills Camp» задействовать, сколько их будет, рассмотреть вопрос расходования средств на участников лагерных смен.

**Отв. Михневич Н.Ю., Микляева О.В.**

**Срок: 01.03.2020.**

4. Подумать над предложением Т.С. Наравовой о направлении информации для опубликования в газете «Кадры решают всё» о династии 3 поколений одной рабочей профессии в системе профессионального образования (публикация бесплатная).

**Отв. Сорочинский М.М., Руководители ПОО.**

**Срок: 15.02.2020.**

5. Подготовить и утвердить итоговый плана-график мероприятий. Направить в ПОО для работы.

**Отв. Щербаков В.Н.**

**Срок: 07.02.2020**

**3. Наполнение стендов и страницы сайтов профессиональных образовательных организаций (с 25 января 2020 года), периодичность, ответственные.**

Выступал:

Калинюк Юрий Владимирович, начальник Департамента профессионального образования Томской области.

Щербаков Василий Николаевич, и.о. директора ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций».

**Решили:**

1. Наполнять стенды информацией начинаем с 27.01.2020.

**Отв. Щербаков В.Н.**

**4. Подготовить макет календаря и изготовить календари.**

**Отв. Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса, Томский индустриальный техникум, Томский техникум социальных технологий.**

**Срок: 06.02.2020.**

**5. Подготовить макет и изготовить фотозону.**

**Отв. Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса.**

**Срок: 20.02.2020.**

**6. О проведении следующего заседания организационного комитета.**

Выступал:

Калинюк Юрий Владимирович, начальник Департамента профессионального образования Томской области.

**Решили:**

1. Определить время и место проведения следующего заседания организационного комитета – **25.02.2020. в 11.00.** в Департаменте профессионального образования Томской области.